**INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL**

***SECRETARÍA ACADÉMICA***

**DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR**

**PLAN DE ESTUDIOS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| UNIDAD ACADÉMICA: | | |
| NOMBRE DEL PROGRAMA ACADÉMICO: | | |
| NOMBRE DEL TÍTULO: | | |
| AÑO EN QUE SE DISEÑÓ: AÑO\_\_\_\_\_\_ | | |
| AÑOS DE LOS REDISEÑOS: | | |
|  | AÑO |  |
|  | AÑO |  |
|  | AÑO |  |

|  |  |
| --- | --- |
| CLAVE DEL PROGRAMA ACADÉMICO: \_\_\_\_\_\_ | N° DE CRÉDITOS POR PROGRAMA ACADÉMICO: TEPIC\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ SATACA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ÁREAS INSTITUCIONALES DE FORMACIÓN, EN PORCENTAJE::

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Formación Institucional (FI) |  | Formación Científica Básica (FCB) |  | Formación Profesional (FP) |  | Formación Terminal y de Integración (FTI) |  |

ÁREAS CURRICULARES DEL PLAN DE ESTUDIOS EN PORCENTAJE: Anotar, en porcentaje, el número total de horas de acuerdo con las áreas determinadas por el organismo acreditador:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ciencias Básicas y Matemáticas (CByM) |  | Ciencias de la Ingeniería (CI) |  | Ingeniería Aplicada (IA) |  | Ciencias Sociales y Humanidades (CSH) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| N° TOTAL HORAS/TEORÍA:\_\_\_\_\_\_\_\_ | N° TOTAL HORAS/PRÁCTICA:\_\_\_\_\_\_\_\_  . |

|  |
| --- |
| MODALIDAD: |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NOMBRE Y FIRMA DEL PRESIDENTE DEL C.T.C.E Y SELLO DEL PLANTEL | (DD/MM/AA)  FECHA DE APROBACIÓN POR LA COMISIÓN DE  PROGRAMAS ACADÈMICOS DEL CGC | (DD/MM  FECHA DE APROBACIÓN DEL  CGC |
| NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR DE LA DES Y SELLO | (DD/MM/AA)  FECHA DE REGISTRO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PROFESIONES | VIGENTE A PARTIR DE |

**INTRODUCCIÓN**

|  |
| --- |
| **ANTECEDENTES DEL PROGRAMA ACADÉMICO:**  En este rubro deberá presentarse una semblanza breve (con **extensión máxima de tres cuartillas**) sobre el origen y desarrollo tanto de la Unidad académica como del programa; además de la exposición de motivos sobre las actualizaciones curriculares.  En lo que respecta al rediseño de Planes de estudio, deberá agregarse el diagnóstico sobre los resultados de operación del Plan vigente; con especial énfasis en aquellos aspectos que impactan en dichas modificaciones. Por ejemplo, las **unidades de aprendizaje con mayor índice de reprobación** y sus diversos factores, **evaluación del desempeño docente** con base en el perfil requerido, **dificultades para la acreditación de la calidad**, problemas o impedimentos de titulación en los tiempos establecidos, entre otros. |

**I. MARCO DE REFERENCIA**

* 1. **REFERENTES INSTITUCIONALES:**

|  |
| --- |
| **MISIÓN:**  Deberá anotarse la **misión vigente** tanto del Instituto como de la Unidad académica y del programa académico. Se deberá tener en cuenta la revisión de los posibles ajustes requeridos, relacionados con el IPN, y los resultados de la evaluación curricular. Asimismo deberá analizarse la relación de la misión institucional y de la Unidad Académica en conjunto al currículo establecido.  Deberá incluirse, brevemente, las conclusiones que establezcan de las directrices institucionales de relevancia para la definición y toma de decisiones dentro del rediseño curricular; y que se utilizarán en el diseño tanto de los perfiles, objetivos, contenidos como de la estructura curricular. |
| **VISIÓN**  Deberá anotarse la visión vigente del Instituto, la Unidad académica y del programa académico. De igual forma, deberá analizarse la relación de éstas con el currículo establecido.  Se deberá incluir las conclusiones que establezcan de las directrices institucionales de relevancia, para la definición y toma de decisiones dentro del rediseño curricular; y que se utilizarán en el diseño tanto de los perfiles, objetivos, contenidos como de la estructura curricular. |
| **PROGRAMAS INSTITUCIONALES**  (PDI, PIMP, PDMP, POA, etc.)  Se deberá identificar el eje o los ejes estratégicos que impactan directamente el diseño curricular. Asimismo, deberá anotarse las conclusiones que establecen las directrices institucionales relevantes y toma de decisiones en el presente rediseño. |
| **MODELO EDUCATIVO**  Deberá identificarse las características del Modelo Educativo Institucional (mei) considerados en el diseño curricular. Asimismo, deberá incluirse las conclusiones relevantes del Modelo para la definición y toma de decisiones en el diseño/rediseño teniendo en cuenta los siguientes indicadores:   * Formación integral de alta calidad * Desarrollo equilibrado de conocimientos, actitudes, habilidades y valores * Sólida formación que facilite el aprendizaje autónomo * Procesos educativos flexibles e innovadores * Tránsito de los alumnos entre niveles y modalidades * Múltiples espacios de relación con el entorno que forme bajo diferentes enfoques culturales * Capacidad de los egresados para combinar la teoría y la práctica en el desarrollo sustentable de la nación * Los particulares en función de las fortalezas y oportunidades, resultantes del diagnóstico FODA |

**1.2 REFERENTES EXTERNOS**

|  |
| --- |
| **EJE PROFESIONAL**  **Políticas públicas: Políticas públicas y práctica profesional, mercado ocupacional actual y prospectivo**   1. **Análisis del entorno social, desarrollo nacional y educativo)** 2. **Análisis del estado actual del ejercicio profesional, futuro mercado de trabajo y competencias profesionales.** |
| **EJE DISCIPLINAR**  **Campos disciplinarios (estructura, lógica y métodos)**  **Estado actual y prospectivo de la (s) disciplina (s)**   1. **Análisis del estado actual y prospectivo del conocimiento** 2. **Análisis comparativo con otras instituciones educativas**   **EJE PSICOPEDAGÓGICO**  **Perfiles de egreso en el área.**  **Tendencias didácticas pedagógicas en el área**  **Características de los actores (estudiantes y profesores)**   1. **Diagnóstico de las tendencias de desarrollo académico y didáctico-pedagógico** |

**1.3 CONCLUSIONES DE LOS REFERENTES INSTITUCIONALES Y EXTERNOS**

|  |
| --- |
| **IMPLICACIONES PARA EL REDISEÑO** |
| **CONTENIDOS A SER INCORPORADOS** |
| **ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE Y ENSEÑANZA A INCORPORAR** |

**II. OBJETIVOS CURRICULARES Y PERFILES EDUCATIVOS**

**2.1 OBJETIVOS**

|  |
| --- |
| **OBJETIVO GENERAL DEL PROGRAMA ACADÉMICO:**  Deberá enunciarse el objetivo general (expresando la finalidad de programa) y, a grosso modo, los conocimientos, habilidades, actitudes y valores que se construirán de manera integrada. Asimismo, deberá señalar (en lo general) las características de la formación con respecto a lo que podrá hacer, conocer, y ser el profesional.  El objetivo deberá enunciarse en términos del tipo de egresado que se desea formar |
| **OBJETIVO POR ÁREA DE CONOCIMIENTO**  Formación Institucional  Formación Científica Básica  Formación Profesional  Formación Terminal y de Integración |
| **OBJETIVO POR ÁREAS CURRICULARES:**  **Son las áreas que determinó el comité de rediseño para la organización de la malla curricular.** |

**2.2 PERFILES EDUCATIVOS**

|  |
| --- |
| **PEFIL DE EGRESO (Desempeños profesionales/competencias profesionales)**  a). Deberá elaborarse (en un párrafo sintético) el perfil de egreso, |

|  |
| --- |
| b). El listado de los conocimientos, habilidades, actitudes y valores que servirá de orientación en la selección de los contenidos curriculares.  **SABER CONOCER**:  En cuanto a este apartado se deberá tomar, como base, tanto los resultados de las investigaciones realizadas, los objetivos, el campo profesional, así como el perfil genérico del egresado del IPN; con la finalidad de describir a detalle los aspectos relativos a los conocimientos generales, científicos, tecnológicos y humanísticos necesarios para el desempeño de las actividades profesionales sobre las cuales ha sido formado el egresado |
| **SABER HACER:**  Se deberá describir las habilidades que los alumnos desarrollarán en cuanto al manejo de la tecnología (propia de su carrera); con la finalidad de desenvolverse en ambientes de trabajo inter y multidisciplinario, así como para la toma de decisiones pertinentes en las funciones, tareas y actividades del ejercicio profesional |
| **SABER SER Y CONVIVIR:**  Se deberá mencionar las actitudes derivadas de una formación sustentada en valores éticos, responsabilidad y respeto; mostrando alumnos abiertos al cambio, los cuales responderán a las necesidades sociales y al cuidado del ambiente, para el desarrollo de la nación. |
| **SABERES TRANSVERSALES:** |
| **2.3 CAMPO OCUPACIONAL O LABORAL:**  Se deberá describir las principales características del campo ocupacional, tanto actual como prospectivo, en el que podrá emplearse el egresado de esta propuesta educativa. Lo anterior, se realizará con base en los resultados del ejercicio analítico del desarrollo nacional; conocimiento del ejercicio profesional y futuro mercado de trabajo; además de las competencias identificadas en los referentes externos e internos. |

**2.3 PERFIL GENÉRICO DE INGRESO**

|  |
| --- |
|  |

**2.4 PERFIL DE INGRESO A LA CARRERA**

|  |
| --- |
| **SABER CONOCER:** |
| **SABER HACER**: |
| **SABER SER Y CONVIVIR:** |

**2.7 CONCLUSIONES DE LOS LINEAMIENTOS GENERALES PARA EL PROGRAMA ACADÉMICO**

|  |
| --- |
| Para el diseño del plan de estudios del Programa Académico de……., se consideraron como referentes:  De acuerdo a lo anterior, se retoman para el planteamiento del rediseño curricular la siguiente estructura:  (mencionar en que área de formación y/o curriculares se consideraron)  **Características del Plan de estudios rediseñado: (INDICAR LO DE LA FLEXIBILIDAD, LAS OPTATIVAS, TALLERES, PREOYECTOS DE INMVESTIGACIÓN O TITULACIÓN, ETC.)** |

**III. ORGANIZACIÓN Y ESTRUCTURA CURRICULAR**

3.1 CONTENIDOS Y ESTRUCTURA CURRICULAR POR ÁREA DE CONOCIMIENTO

( Listado de unidades de aprendizaje y saberes por área de formación)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ÁREA | OBJETIVO | SABERES | UNIDADES DE APRENDIZAJE | PERIODO |
| ÁREA DE FORMACIÓN INSTITUCIONAL  (24 créditos) |  | CONCEPTUAL  PROCEDIMENTAL  ACTITUDINAL |  |  |
| ÁREA DE FORMACIÓN CIENTIFICA BÁSICA  (entre el 25 al 35% del total de los créditos) |  |  |  |  |
| ÁREA DE FORMACIÓN PROFESIONAL  (entre el 40% y 50% de los créditos ) |  |  |  |  |
| ÁREA TERMINAL Y DE INTEGRACIÓN  (entre el 15% y 25% de los crédito) |  |  |  |  |

**3.2 CONTENIDOS Y ESTRUCTURA CURRICULAR: (mapa reticular)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| (Describir de forma breve como fue que se llegó a esta estructura curricular (malla curricular)  Tabla # Unidades de aprendizaje, horas y créditos calculados con sistema TEPIC  (ejemplo)   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **S E M E S T R E I** | **T** | **P** | **T/H** | **AA** | **T/H** | **TEPIC** | | UNIDAD DE APRENDIZAJE |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | | **T O T A L** |  |  |  |  |  |  |   Tabla # Unidades de aprendizaje, horas y créditos calculados con sistema SATCA   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **S E M E S T R E I** | **AD** | **AA** | **T/H** | **TOTAL** | **SATCA** | | UNIDAD DE APRENDIZAJE |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | | **T O T A L** |  |  |  |  |  | |

De acuerdo con los cálculos realizados, las unidades de aprendizaje tienen la siguiente distribución porcentual por área de formación, en la estructura curricular:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Programa académico de………. | | | | | |
| **Área de formación** | Unidades de aprendizaje | Créditos TEPIC | Porcentaje | Créditos  SATCA | Porcentaje |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

De acuerdo con los cálculos realizados, las áreas curriculares tienen la siguiente distribución porcentual en la estructura curricular:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Área curricular** | Créditos TEPIC | Porcentaje | Créditos  SATCA | Porcentaje |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3**.3 ESTRUCTURA DE UNIDADES DE APRENDIZAJE**:(unidades de aprendizaje, talleres, seminarios, laboratorios, experiencias de investigación, servicio comunitario, estancias académicas en otras instituciones educativas, actividades deportivas, culturales, artísticas y prácticas profesionales y servicio social en el sector productivo). Ejemplo: | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.3 bis. **ESTRUCTURA DE UNIDADES DE APRENDIZAJE** **POR TRAYECTORIA ACADÉMICA**. Cada cuadro estará o no unido por líneas, tomando en cuenta la secuenciación estrictamente requerida en el plan, de tal forma que las unidades de aprendizaje del semestre I, que son antecedentes sin los cuales, no puede integrarse el conocimiento y desarrollar la competencia planteada en el semestre II, estarán indicadas por la línea que los une y así sucesivamente hasta al último semestre. De tal forma se podrá encontrar una unidad de aprendizaje que requiera de 3 competencias antecedentes, en el semestre IV. | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |

Horas de teoría totales: \_\_\_\_\_\_   Horas de práctica totales: \_\_\_\_\_\_\_ Créditos totales: \_\_\_\_\_\_\_

**3.4. FICHA TÉCNICA DEL PLAN DE ESTUDIOS.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tabla No\_\_\_\_\_ Relación de competencias profesionales y contenidos a incorporar en el programa académico de QBP**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Competencias profesionales** | **Competencias especificas** | **Áreas curriculares** | **Unidades de aprendizaje** | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |   **Tabla No\_\_\_\_\_ Componentes de las competencias profesionales**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | **Saberes del Químico Biólogo Parasitólogo** | | | | **Competencias profesionales** | **Referencial (conocimientos)** | **Hacer**  **(habilidades)** | **Ser**  **(Actitudes y valores)** | | Utiliza las matemáticas y la estadística básica en el análisis de datos durante el proceso de toma de decisiones | Matemáticas financieras  Estadística  Probabilidad  Matemáticas para la toma de decisiones | Aplicar las matemáticas en el análisis de información durante la toma de decisiones | Responsabilidad  Honestidad  Honradez | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |   Finalmente los saberes de abordan a través de las unidades de aprendizaje, que deben ubicarse en un contexto o situación determinada. Esto se estableció a través de los saberes de transferencia, que han de reflejarse en la siguiente fase del diseño curricular, es decir en los programas de estudio de las unidades de aprendizaje  **Tabla No\_\_\_\_\_\_ Saber de transferencia de cada unidad de aprendizaje**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Semestre** | **Unidad de aprendizaje** | **Saber de transferencia** | | I | Comunicación oral y escrita | Desarrollar habilidades de comunicación oral y escrita en la transmisión de ideas, conocimientos y sentimientos de manera efectiva y eficaz en situaciones cotidianas | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |   **ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS Y EXPERIENCIAS DE APRENDIZAJE** |

**3.5 OTROS ELEMENTOS CURRICULARES:**

|  |
| --- |
| **MOVILIDAD ACADÉMICA ESTUDIANTIL**:  Se deberá resaltar las unidades de aprendizaje sujetas a movilidad académica, dentro del mapa curricular, conservando el color que identifica el área de formación. Asimismo, se deberá describir la implementación y el seguimiento de las acciones de movilidad: intra e interinstitucional, tanto a nivel nacional como internacional.  **INMERSIÓN PARCIAL DEL CURRICULUM EN UN SEGUNDO IDIOMA:**  Deberá resaltarse las unidades de aprendizaje susceptibles a ser impartidas en un segundo idioma (por ejemplo, inglés), dentro del mapa curricular; conservando el color que identifica el área de formación.  De considerarlo pertinente, solicitar un nivel mínimo de dominio del idioma inglés como requisito de titulación, y con ello asegurar la atención a las observaciones de los empleadores.  **LINEAMIENTOS PARA LA ACREDITACIÓN DEL PROGRAMA ACADÉMICO**:  Se deberá anotar los requisitos necesarios para que el alumno acredite el programa académico. Por ejemplo: acreditación de las unidades de aprendizaje del Plan de estudios, liberación de servicio social, cumplir con los requisitos de titulación, prácticas profesionales, etcétera.  **OBTENCIÓN DEL TÍTULO PROFESIONAL:**  Deberá describir la implementación, programación y seguimiento para la obtención del título profesional, considerando la opción de titulación CURRICULAR definida en la malla curricular, integrar los criterios que se deberán considerar para esta opción y su forma de operación; asimismo tendrá que hacer referencia a otras opciones, con base en el Reglamento de Titulación Profesional del IPN.  **TABLAS DE CORRESPONDENCIA**  Integrar las equivalencias entre el plan anterior y el nuevo.  (revisar lineamientos y formato) |

**IV. GESTIÓN DEL CURRICULO**

|  |
| --- |
| **4.1 IMPLEMENTACIÓN**  **Consideración  detallada de:**  **• Los  recursos humanos, tanto  para las  funciones  docentes,  como  de  apoyo  técnico  y  administrativo.**  **• Los  recursos  materiales  y  la  infraestructura  académica, tales  como: espacios  físicos,**  **equipamiento de talleres y laboratorios, bibliotecas, material didáctico y áreas de servicios a  estudiantes, así como la identiﬁcación  de los escenarios naturales necesarios, junto con la certeza de que podrán ser considerados como parte de las experiencias de aprendizaje.**  **• Aspectos  organizacionales, entre  los  que  se  incluyen  la  normatividad  básica  y  complementaria, la organización colegiada de las actividades académicas y los esquemas de  vinculación social, entre otras.** |
| **4.2PERFIL GENÉRICO DEL DOCENTE**  Este apartado tiene la finalidad de **explicitar** las características generales del perfil docente, las cuales le permitirán al aspirante concebirse como facilitadores del aprendizaje; con conocimientos y experiencias en un campo determinado, que escucha y propicia información adicional y que, a su vez, funciona como catalizador del proceso de enseñanza.  Se deberá anotar tanto **las características** (conocimientos, habilidades, actitudes y valores) como el **nivel mínimo de estudios** que se requiere para formar parte de la planta docente del programa académico, considerando que los organismos acreditadores piden un nivel mayor al que se va a impartir. |
| **4.2. BIS. PERFIL DOCENTE POR ÁREA DE CONOCIMIENTO**  Este apartado tiene la finalidad de **explicitar** las características generales del perfil docente, las cuales le permitirán al aspirante concebirse como facilitadores del aprendizaje; con conocimientos y experiencias en un campo determinado, que escucha y propicia información adicional y que, a su vez, funciona como catalizador del proceso de enseñanza.  Se deberá anotar tanto **las características** (conocimientos, habilidades, actitudes y valores) como el **nivel mínimo de estudios** que se requiere para formar parte de la planta docente del programa académico, considerando que los organismos acreditadores piden un nivel mayor al que se va a impartir.  **CONOCIMIENTOS:**  **HABILIDADES PARA:**  **ACTITUDES VALORES** |
| **4.3 PROGRAMA DE ACTUALIZACIÓN Y FORMACIÓN DEL PERSONAL ACADÉMICO**  **SITUACIÓN ACTUAL**  Se deberá elaborar un diagnóstico sobre las necesidades de formación y actualización del personal académico en aspectos disciplinares, didáctico-pedagógicos y curriculares, así como de las estrategias de aprendizaje; para garantizar que la formación del personal académico corresponda a las necesidades del currículo. Para ello deberá anotarse, de forma breve, la situación actual en la que se encuentra el programa académico (explicitar las problemáticas).  Resumen del análisis realizado en los pasos anteriores y las conclusiones del análisis FODA relacionado con la planta docente.  **Tabla No \_\_\_\_\_\_ Programa de actualización del personal docente**  **para la puesta en marcha del rediseño.**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **PROPÓSITO:** |  |  | | ACTIVIDAD | RESULTADO ESPERADO | TIEMPO REQUERIDO | | |  |  |  | |

**4.4 NECESIDADES/RECURSOS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| HUMANOS | FINANCIEROS | OTROS |
|
| Se deberá anotar a los coordinadores, conferencistas, instructores, expertos en el tema que se requieran para los cursos, talleres, paneles, mesas redondas y demás actividades planeadas en el rubro anterior | Deberá desglosarse los gastos estimados de cada actividad agendada. | Se deberá considerar otro tipo de recursos que sean necesarios: espacio, mobiliario, tecnología, material didáctico (hojas de rotafolio, plumines, cartulinas). |

**4.5 IDENTIFICACIÓN DE NECESIDADES PARA PONER EN MARCHA EL NUEVO PROGRAMA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| RECURSOS MATERIALES Y TECNOLÓGICOS | DISPONIBLES | REQUERIMIENTOS | | |
|  |  | CORTO | MEDIANO | LARGO PLAZO |
| Se deberá anotar los materiales y espacios con los que cuenta la Unidad Académica para llevar a cabo sus actividades: aulas, talleres, laboratorios, computadoras (número específico de alumnos por computadora), volúmenes en bibliotecas, etc., tanto disponibles como los que se requieran. | Deberá anotarse, específicamente, el número de los materiales (mencionados la sección anterior) con los que se cuenta en la Unidad Académica | Se deberá anotar, específicamente, el número de los materiales (mencionados en la sección de Recursos materiales y tecnológicos) que se requieran en el periodo correspondiente (corto, mediano o largo plazo) |  |  |
| RECURSOS METODOLÓGICOS |  |  |  |  |
| Deberá anotarse el número de unidades de aprendizaje, paquetes instruccionales; que apoyarán a las unidades de aprendizaje, y estrategias didácticas (tanto de aprendizaje como de enseñanza) que se utilizarán. |  |  |  |  |
| VÍNCULOS ESTABLECIDOS CON EL SECTOR PRODUCTIVO | VÍNCULOS POR ESTABLECER | | | |
| Se deberá especificar si la Unidad Académica mantiene convenios de colaboración con empresas u organizaciones del sector productivo, tanto a nivel nacional como internacional; así como explicitar la finalidad y el impacto de los mismos. | Deberá especificarse, si se tiene contemplado, los vínculos que se establecerán con nuevas empresas u organizaciones del sector productivo, además de su finalidad; fortaleciendo tanto al programa académico como a los alumnos y egresados del mismo. | | | |

**4.6 IDENTIFICACIÓN DE NECESIDADES PARA EL NUEVO PROGRAMA ACADÉMICO**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROGRAMAS DE APOYO AL APRENDIZAJE Y SERVICIOS EDUCATIVOS** | PRIORIDAD INDISPENSABLE CONVENIENTE | | CORTO MEDIANO O LARGO PLAZO | | |
| Se deberá anotar los programas que se planean y marcar tanto la prioridad como la temporalidad de desarrollo de acuerdo con la siguiente nomenclatura, dependiendo de los siguientes casos: |  |  |  |  |  |
| **ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN**  La descripción de este rubro deberá estar relacionada con los programas de apoyo de aprendizaje y servicios educativos, descritos en la sección anterior, en cuanto a:   * Procesos de ingreso y egreso * Titulación[[1]](#footnote-1) (de acuerdo a las diferentes opciones) * Seguimiento y control escolar * Funcionamiento de las academias |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **APOYOS PARA EL APRENDIZAJE**  Programar los apoyos requeridos para este programa | | | |
| INFRAESTRUCTURA Y EQUIPO  Deberá describirse los materiales de apoyo que se necesitan implementar, así como espacios dentro de la Unidad Académica. Asimismo deberá marcarse, con una x, el rubro de temporalidad en la que se desarrollará (corto, mediano o largo plazo) | CORTO | MEDIANO | LARGO PLAZO |
| MODIFICACIONES A LOS PROCESOS, ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN  Se deberá describir las modificaciones a implementar en cuanto a los procesos, la organización y gestión (de las áreas que sean necesarias) dentro del Plan de estudios | | | |

* 1. **EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL CURRICULO**

Establecer los lineamientos que se utilizarán para asegurar la calidad y la mejora continua del currículum, así como el procedimiento para su actualización. Se recomienda considerar que la evaluación deberá ser continua y que no se concrete a las etapas finales o al concluir un periodo de tiempo determinado.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Aspectos** | **Fecha/Período** | **Responsables** |
|  |  | . |
| Se deberá realizar la evaluación correspondiente al Plan de estudios, a partir de los siguientes aspectos y sus respectivos elementos:   * **Evaluación del diseño curricular** * Análisis de la congruencia de los referentes internos: misión, visión y modelo educativo. * Análisis de los referentes externos para referir a los que aún se encuentren vigentes (UNESCO, OCDE, PND, PNE, PECyT, NME-SEP, NME-IPN, PDI-IPN). * Pertinencia del programa académico con las necesidades a satisfacer. * Congruencia de los contenidos con los referentes institucionales y Evaluación de la operación del programa académico * Pertinencia, congruencia, actualización y secuencia de los contenidos entre sí, con el perfil de egreso y los objetivos curriculares. * Pertinencia de las estrategias didácticas con los contenidos de una de las unidades de aprendizaje. * Seguimiento de la trayectoria escolar de los alumnos * Seguimiento del desarrollo tutoral. * Desempeño docente frente a grupo. * Suficiencia de los materiales de apoyo al aprendizaje: didácticos, laboratorio y equipo. * externos.   o Resultados obtenidos e impacto del programa académico   Eficiencia terminal (ingreso/egreso)   Seguimiento de egresados   Empleadores   Correspondencia de los recursos utilizados y los resultados obtenidos (costo por alumno)   Idoneidad del programa académico para obtener los resultados esperados. | Se deberá anotar el periodo (o fechas) en el que se establecerán los trabajos de evaluación, relacionados a los aspectos antes mencionados | Deberá anotarse el nombre de la comisión responsable (ya sean directivos, academias, profesores, departamentos, jefaturas, etc.) de realizar los trabajos que correspondan sobre la evaluación. |

1. Se deberá describir, detalladamente, los lineamientos establecidos para la opción de titulación curricular en cuanto a las etapas en que se divide y los requisitos a cumplir dentro del Plan de estudio. [↑](#footnote-ref-1)